

# OA ビジネス科

(訓練コース番号：5-07-40-133-03-0194)

## 訓練生募集 (6月開始コース)

託児サービス有

定員5名

受講料は  
無料です

**この訓練は、専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。**

定員  
30名

- 日商簿記検定2級程度の簿記知識と、経理業務に必要な税務知識、会計ソフトの操作・活用、Word・Excelの操作・活用など、事務職に必要な知識やスキルを、現役の税理士、職業訓練指導員等、多彩な講師陣による実践的な内容で学習します。

受講期間

☑ 令和7年6月6日(金) ~ 令和7年12月5日(金)

【6ヶ月】 ※土曜・日曜 祝日および8月13日~8月15日は休講

受講費用

☑ 受講期間中の受講料は無料です。

ただしテキスト代16,357円(税込) 各種資格取得受験料は自己負担となります

資格  
取得目標

- ☑ 日商簿記検定2級・3級
- ☑ コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門 各2級・3級
- ☑ 電子会計実務検定(弥生会計)2級・3級

応募資格

- ☑ 公共職業安定所長から受講あつせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方

募集期間

☑ 令和7年3月25日(火) ~ 令和7年5月8日(木)

入校選考日時

☑ 令和7年5月23日(金) 午前9時30分開始(午前9時10分から受付)

入校  
選考会場

☑ 福岡県立小倉高等技術専門学校 北九州市小倉南区横代東町1-4-1

※公共交通機関をご利用ください。

合格発表日

☑ 令和7年5月29日(木)

託児サービス  
(託児費無料)  
定員5名

- ☑ 託児サービスは別施設で行います。
- ☑ 月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますのでハローワークに願書を提出する前に(株)日税サービス西日本小倉校へ必ずお問合せください。
- ☑ 託児定員数に限りがありますので、申込多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。

訓練実施施設

株式会社日税サービス西日本 小倉校

〒802-0084 北九州市小倉北区香春口 2-5-13 エル・ビー・イービル  
(駐輪場・駐車場はありません) TEL 093-932-5888

【訓練実施施設】



問合せ先 ハローワーク又は福岡県立小倉高等技術専門学校

〒802-0822 北九州市小倉南区横代東町 1-4-1 TEL 093-961-4002

訓練内容の専門的詳細、および託児サービスについては

株式会社日税サービス西日本小倉校(TEL093-932-5888)へお問い合わせください

# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OAビジネス科（6月開始コース）
募集定員	30名（最小実施可能人数15名） ※託児定員5名
受講期間	令和7年6月6日（金）～ 令和7年12月5日（金）※土日祝日および8月13日～8月15日は休講
受講総時間	708時間（6ヶ月）
受講時間	午前10時00分～午後4時50分
訓練実施場所	㈱日税サービス西日本小倉校 〒802-0084 北九州市小倉北区香春口2-5-13 エル・ビー・イービル
訓練内容	日商簿記検定2級程度の簿記知識と経理業務に必要な税務知識、会計ソフトの操作・活用、Word・Excelの操作・活用方法など、事務職に必要な知識・スキルを実践的な内容で学習します。またヒューマンスキルの向上にも力を入れております。ジョブ・カードや、履歴書・職務経歴書の作成指導を行い、自信を持って就職活動を行えるよう支援します。
就職先の職務	経理事務・税理士補助業務・一般事務・営業事務・販売事務・総務事務・人事事務・工場事務
資格取得目標	日商簿記検定2級・3級 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門、表計算部門 各2級・3級 日商電子会計実務検定(弥生会計) 2級・3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代16,357円(税込)、各種資格取得受験料は自己負担となります)

\* 応募者が最小実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		教科の細目	
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	就職支援	42H	安全衛生 ジョブ・カード作成 面接の心構えほか
	ビジネスマナー	6H	接客・接遇マナー
	人権研修	3H	同和問題など人権問題に対する正しい理解について
	合計	57H	
専門学科	簿記基礎	93H	簿記の基礎知識・仕訳の基本・伝票処理・帳簿の締切・試算表・決算ほか
	簿記応用(商業簿記)	126H	商品売買・有価証券・減価償却・連結会計・財務諸表ほか
	簿記応用(工業簿記)	99H	工業簿記の基礎・費目別計算・個別原価計算・部門別計算・総合原価計算ほか
	検定対策(簿記)	36H	日商簿記検定出題形式別模擬問題3級・2級
	労務基礎	9H	給与計算や年末調整・確定申告の知識・労働法の基礎
	税理士講話	18H	税理士業務とは、税理士事務所での日常業務・経理事務に必要な税務知識
	事務基礎	3H	社内外文書(見積書・納品書・請求書等)の流れ
	情報セキュリティ	3H	個人情報保護、ネット被害とその対策
合計	387H		
実技	パソコン基礎	12H	Windowsの基本操作・ファイル管理・タイピング・メールやWEBのマナーほか
	Word	60H	ビジネス文書の基本・表作成・検索と置換え・差込印刷・文書作成応用ほか
	Excel	78H	基本操作・ワークシート活用・関数の基礎・応用・各種グラフ作成と編集ほか
	パソコン会計(弥生会計・MF)	78H	導入・設定・日常業務(仕訳入力)・月次業務(試算表)・決算業務・次期繰越ほか
	検定対策(PC)	36H	各種資格の検定対策
	合計	264H	
総訓練時間	708H		

### 応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

### 募集期間

令和7年3月25日（火）～ 令和7年5月8日（木）

### 応募方法

- 1) 住所管轄ハローワーク窓口で就職のための職業相談を受けてください。
- 2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 3) 応募する方は入校願書に必要事項を記入押印し、写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4.0cm×横3.0cm・応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
- 4) 応募の受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
- 5) ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
- 6) 個人情報の取り扱いについて、応募書類で知り得た個人情報は、入校及びその後の訓練実施のために利用し、他の目的には利用しません。

### 入校選考

入校選考は 令和7年5月23日（金）午前9時30分開始（9時10分から受付）

福岡県立小倉高等技術専門学校（下図参照）にて行います。（※訓練実施施設とは異なります）

筆記用具（鉛筆・消しゴム）をご持参ください。専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

受験票は発送いたしません。選考試験日に必ず来場して下さい。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

### 入校選考内容

#### 1. 学科試験（義務教育修了程度の国語・数学）、面接

【選考場所】

#### 2. 合格発表

1) 合格発表は、令和7年5月29日（木）です。

2) 選考結果は、本人宛に郵送いたします。また、小倉高等技術専門学校玄関前及び福岡県職業訓練のホームページ（<http://www.fukuoka-kunren.ac.jp/>）に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では可否についてお答えできません

#### 3. その他 詳しくは、ハローワークまたは小倉高等技術専門学校（TEL093-961-4002）へ

訓練内容の専門の詳細、および、託児サービスについては、㈱日税サービス西日本小倉校（TEL093-932-5888）へお問い合わせください。

